

МБОУ «Нижнеангарская средняя общеобразовательная школа № 1»

ПРИКАЗ (ОД)

№ 14/1

09 сентября 2021 года

П. Нижнеангарск

**«О мерах по реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Нижнеангарская СОШ № 1» на 2021-2023 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях профилактики и предупреждения коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «Нижнеангарская СОШ № 1»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**


1. Назначить ответственной за работу по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «Нижнеангарская СОШ № 1» заместителя директора по воспитательной работе Тюрюкову Ларису Викторовну.
2. Ответственной за работу по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «Нижнеангарская СОШ № 1» вменить в обязанности:
  - разработку и корректировку плана мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «Нижнеангарская СОШ № 1»;
  - ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБОУ «Нижнеангарская СОШ № 1»;
  - осуществление взаимодействия с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.
3. Утвердить План мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «Нижнеангарская СОШ № 1» на 2021-2023 год.
4. Утвердить Положение о «Телефоне доверия» в МБОУ «Нижнеангарская СОШ № 1» по вопросам противодействия коррупции.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой




Елисеенко Н.М.

С приказом ознакомлен:

Л.В. Тюрюкова

Председатель профкома  
школы:  
 Репина Т.Н.  
09.09. 2021г.

Председатель  
Управляющего совета  
школы:  
 Башкина Е.В.  
09.09. 2021г.

Директор МБОУ  
«Нижнеангарская СОШ № 1»  
 Н.М. Елисеевко  
Пр. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
2021г.



### План мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений на 2021 – 2022 годы

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	Сентябрь, январь
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий наблюдательного совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств	Председатель управляющего совета	Октябрь
2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	Председатель управляющего совета	Октябрь
2.4. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Декабрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. директора по ВР	Декабрь, апрель
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана	Директор	Август, январь

финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении		
4.2. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение года
4.3. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Зам. директора по ВР, классные руководители	Ноябрь
4.4. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор, секретарь	В течение года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по УВР	В течение года
5.3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции	Директор	В течение года
5.4. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Директор, зам.директора по АХЧ	В течение года
5.5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор, зам. директора по ВР В	течение учебного года
5.6. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор, зам. директора по УР	Май – июль
5.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор, зам. директора по УР	Июнь, июль