


УТВЕРЖДЕН:
Постановлением Главы администрации
Муниципального образования
«Северобайкальский район»
от «15» сентября 2015 года № 611
(в редакции Постановления № 323 от 28 сентября 2016г.)
_____ И.В. Пухарев

Изменения утверждены:
Постановлением и/о Главы администрации
Муниципального образования
«Северобайкальский район»
«28» февраля 2019 года № 36
 _____ Т.А. Прохорова

УСТАВ
(в новой редакции)
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Нижнеангарская средняя общеобразовательная школа №1»

п. Нижнеангарск
2019 год

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения	8
3. Организация деятельности Учреждения, его права и обязанности, ответственность	10
4. Управление Учреждением.....	16
5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения	35
6. Порядок внесения изменений в настоящий Устав.....	31

1. Общие положения

- 1.1.** МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НИЖНЕАНГАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, созданной в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.
- 1.2.** Устав Учреждения утверждается в новой редакции в связи с изменениями в федеральном законодательстве и законодательстве Республики Бурятия, в том числе в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» и Закона Республики Бурятия от 13.12.2013 № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия».
- 1.3.** В 2003 году Нижнеангарская общеобразовательная школа №1 была переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Нижнеангарская средняя общеобразовательная школа №1» (МОУ «НСОШ №1») в соответствии с ФЗ от 06.10.2003г. МБОУ «НИЖНЕАНГАРСКАЯ СОШ №1» создано в соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования «Северобайкальский район №824 от 13.12.2011 года «Об изменении типа муниципального общеобразовательного учреждения «Нижнеангарская средняя общеобразовательная школа №1» на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижнеангарская средняя общеобразовательная школа №1».
- 1.4.** Официальное наименование Учреждения на русском языке: полное – МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НИЖНЕАНГАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1», СОКРАЩЕННОЕ – МБОУ «НИЖНЕАНГАРСКАЯ СОШ №1».
- 1.5.** Организационно-правовая форма: учреждение.
Тип учреждения: бюджетное.
Тип образовательной организации: средняя общеобразовательная организация.
- 1.6.** Место нахождения Учреждения – муниципальное образование городского поселения «поселок Нижнеангарск» Республики Бурятия

- 1.7. Адрес Учреждения: Юридический и почтовый адрес: 671710, РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ, СЕВЕРОБАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН, П. НИЖНЕАНГАРСК, ПЕР. ШКОЛЬНЫЙ, Д. 3.
- 1.8. МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Республики Бурятия в области образования.
- 1.9. МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, Конституцией и законами Республики Бурятия, общепризнанными принципами и нормами международного права, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, в том числе решениями Министерства образования и науки Республики Бурятия и Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия, а также настоящим Уставом. Деятельность МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» также регламентируется локальными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Локальные нормативные акты принимаются по согласованию с коллегиальными органами управления школы и утверждаются приказом директора школы.
- 1.10. Учредителем и собственником имущества МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» является муниципальное образование «Северобайкальский район». В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Управляющего Совета школы, профсоюзного комитета.
- 1.11. МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности. МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» имеет печать со своим наименованием, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации. Правоспособность МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

- 1.12.** МБОУ «Нижеангарская СОШ №1» имеет в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также земельные участки, предоставляемые ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование. МБОУ «Нижеангарская СОШ №1» имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах Республики Бурятия.
- 1.13.** МБОУ «Нижеангарская СОШ №1» осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на право осуществления образовательной деятельности. МБОУ «Нижеангарская СОШ №1» осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту, - свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.
- 1.14.** МБОУ «Нижеангарская СОШ №1» может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. МБОУ «Нижеангарская СОШ №1», в случае если настоящим Уставом предусмотрено осуществление приносящей доход деятельности, должно иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество.
- 1.15.** МБОУ «Нижеангарская СОШ №1» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ «Нижеангарская СОШ №1» собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление МБОУ «Нижеангарская СОШ №1» и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам МБОУ «Нижеангарская СОШ №1», связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества МБОУ «Нижеангарская СОШ №1».
- 1.16.** Собственник имущества и Учредитель не несут ответственность по обязательствам МБОУ «Нижеангарская СОШ №1», за исключением случаев установленных законодательством.
МБОУ «Нижеангарская СОШ №1» не отвечает по обязательствам Собственника имущества и Учредителя.

- 1.17.** Доходы МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.
- 1.18.** МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» несет ответственность, установленную федеральным законом и законодательством Республики Бурятия за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем и Минимуществом РБ, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.
- 1.19.** Учреждение создается без ограничения срока.
- 1.20.** Учреждение подотчетно:
- Учредителю – по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения им задания, утвержденного Учредителем, целевого и эффективного расходования субсидий, предоставленных из республиканского бюджета.
 - Минимуществу РБ - по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему республиканского имущества.
 - Иным органам – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.
- 1.21.** МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (учебные и учебно-производственные мастерские, учебные театры, учебные танцевальные студии, библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения). МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.
- 1.22.** Структурные подразделения МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.
- 1.23.** Деятельность МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного

развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

- 1.24.** Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников Учреждения и обучающихся. В МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.
- 1.25.** Дисциплина в МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1», и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних, обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 1.26.** МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» в соответствии с законодательством Российской Федерации совместно с иными образовательными организациями вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

- 2.1.** Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом. Предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования (далее – образовательные программы дошкольного образования), начального общего, основного общего и среднего общего образования, организация внеурочной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, настоящим

Уставом и муниципальным заданием, а так же присмотр и уход за воспитанниками дошкольной группы.

- 2.2.** Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального, основного общего и среднего образования. Общее образование - вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, реализация которой не является основной целью его деятельности.
- 2.3.** Основными видами деятельности Учреждения являются: реализация основных программ
- 1) дошкольное образование;
 - 2) начальное общее образование;
 - 3) основное общее образование;
 - 4) среднее общее образование.
- 2.4.** МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» при организации и осуществлении образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования руководствуется законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе соответствующими порядками, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, примерными основными образовательными программами.
- 2.5.** МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.
- МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» не вправе отказаться от выполнения государственного задания.
- 2.6.** МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности,

предусмотренным в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством.

2.7. МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» может осуществлять в установленном законодательством порядке полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме.

Осуществление указанной деятельности МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.8. МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

2.8.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

1. обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

- физкультурно-спортивная;
- художественно-эстетическая;
- туристско-краеведческая;

2. консультации учащихся и родителей (законных представителей) по предметам;

- организация факультативов для углубленного изучения предметов;
- организация спортивных и физкультурных секций;
- подготовка детей к школе;
- обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, образовательным программам профессиональной подготовки;
- консультации и занятия по индивидуальным программам логопеда и психолога, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство.

2.8.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- содержание, уход и присмотр за детьми дошкольного и школьного возраста;
- учебно-производственная деятельность;
- выполнение специальных работ по договорам;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- осуществление оздоровительной кампании в общеобразовательном учреждении;
- организация питания;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;

- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе МБОУ, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1», если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.9. В случаях, предусмотренных законом, МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

Право МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.10. МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» не вправе осуществлять деятельность не указанную в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности Учреждения, его права и обязанности, ответственность

3.1. МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава. Под автономией понимается самостоятельность МБОУ

«Нижеангарская СОШ №1» в подборе кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом. МБОУ «Нижеангарская СОШ №1» самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за соответствием деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

- 3.2. МБОУ «Нижеангарская СОШ №1» строит отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. МБОУ «Нижеангарская СОШ №1» свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия и настоящим Уставом.
- 3.3. МБОУ «Нижеангарская СОШ №1» организует взаимодействие структурных подразделений, участников образовательного процесса, в том числе через реализацию целевых программ, создание системы методической работы.
- 3.4. МБОУ «Нижеангарская СОШ №1» размещается в одном здании. Помещения МБОУ «Нижеангарская СОШ №1» должны отвечать санитарным правилам и нормам, обеспечивающим условия для разных направлений деятельности Учреждения, в том числе внеурочной и социальной.
- 3.5. В МБОУ «Нижеангарская СОШ №1» могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в МБОУ «Нижеангарская СОШ №1» не допускается.
- 3.6. МБОУ «Нижеангарская СОШ №1» в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, государственным заданием, утвержденным Учредителем.
- 3.7. МБОУ «Нижеангарская СОШ №1» предоставляет Учредителю по всем видам деятельности необходимую финансово – хозяйственную документацию в полном объеме и по утвержденным формам.
- 3.8. МБОУ «Нижеангарская СОШ №1» самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в

зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

3.9. Для обеспечения своей деятельности МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» в соответствии с действующим законодательством имеет право:

- осуществлять международное сотрудничество в сфере образования и внешнеэкономическую деятельность;
- вступать в российские и международные общественные объединения, их союзы и ассоциации, поддерживать прямые международные контакты и связи;
- заключать договоры о сотрудничестве, проводить работы по маркетингу, организовывать и принимать участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, а также мероприятиях, обеспечивающих образовательную деятельность;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей программы финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1», а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты, численность работников, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия;
- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства Учреждения;
- совершать сделки по договорам обязательного и добровольного страхования имущества, гражданской и профессиональной ответственности;
- в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1».

3.10. МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для учебы, профессиональной деятельности, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, педагогических и других категорий работников Учреждения.

Обучение и воспитание в Учреждении проводится на государственном языке Российской Федерации - русском языке. В Учреждении образование носит светский характер. Обучение осуществляется в одну смену.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся и воспитанникам предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

Количество классов, групп в Учреждении определяется в зависимости от числа заявлений, поданных гражданами, и условий для осуществления образовательного процесса, с учётом требований санитарных норм и правил. Наполняемость классов, не должна превышать 25 человек.

Режим занятий учащихся, воспитанников, в том числе продолжительность уроков, образовательная недельная нагрузка, расписание уроков учащихся организуется Учреждением с соблюдением установленных санитарно-эпидемиологических норм и правил.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса, продолжительность урока в котором не должна превышать 40 минут.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

-использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый и один день в неделю проводится дополнительный урок, за счет урока физической культуры).

Для обучающихся 2-4 классов – 5 уроков за счет урока физической культуры. Рекомендуются организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками на уровне начального и основного образования для учащихся составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2, 3 уроков) - 20 минут.

Знания учащихся оцениваются по балльной системе: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно. При обучении изобразительному искусству, музыке, физической культуре может быть использовано безотметочное оценивание по зачётной системе с последующим внесением записи «зачтено» / «незачтено».

В 1 классе - обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

На уровне дошкольного образования:

В Учреждении функционирует две группы общеразвивающей направленности. Воспитание и обучение осуществляется в течение календарного года.

Режим работы группы дошкольного образования:

- а) рабочая неделя – пятидневная;
- б) длительность работы группы – 10 часов;
- в) пребывание детей в группе – с 7.30 до 17.30.

Допускается посещение детьми по индивидуальному графику.

Расписание занятий в группе дошкольного образования устанавливается в соответствии с учебным планом .

- 3.11.** МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.
- 3.12.** МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.13.** МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» обязано предоставлять информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий, в установленном законодательством порядке.
- 3.14.** МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в случаях установленных законом, осуществляет полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3.15.** МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» может распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленном договором пределах (лицензионный договор).
- 3.16.** МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
 - 1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным

- требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1», нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
 3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1»;
 4. представлять Учредителю ежегодно план финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» на планируемый год, в установленный Правительством Республики Бурятия срок, а также перспективный план развития Учреждения на ближайшие годы;
 5. в сроки, определенные действующим законодательством, направлять Учредителю, Минимущество РБ:
 - отчетность об использовании средств республиканского бюджета;
 - сведения об использовании недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
 - сведения о приобретенном и отчужденном за отчетный период имуществе МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1».
 - нести ответственность за нарушение обязательств;
 - возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и др.;
 - обеспечивать гарантированные условия труда и социальной защиты своих работников;
 - нести ответственность за сохранность документов и обеспечивать их передачу на государственное хранение в архив;
 - хранить и использовать документы МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1»;
 - осуществлять учет материально – технических ценностей;
 - вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов. За искажение государственной отчетности должностные лица МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» несут установленную действующим законодательством ответственность.

3.17. МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- несоблюдение права на образование, иных прав и свобод обучающихся, предусмотренных законодательством Российской Федерации и отсутствие условий для реализации этих прав;
- несоблюдение требований к организации образовательного процесса, установленных законодательством Российской Федерации;
- несоответствие применяемых в образовательном процессе методов обучения и воспитания требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, возрастным психофизиологическим особенностям, способностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- несоблюдение прав и свобод работников Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- уровень квалификации работников Учреждения;
- отсутствие условий для своевременного повышения квалификации работников МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1»;
- несоответствие требованиям охраны труда созданных условий труда для реализации образовательных программ в полном объеме;
- невыполнение иных функций, отнесенных к его компетенции федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия,

настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности управления.

4.2. Органами управления МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» являются Учредитель, Директор, Общее собрание работников школы, Педагогический совет, Управляющий совет.

4.3. Компетенция Учредителя установлена федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- подготовка и согласование в установленном действующим законодательством порядке проекта правового акта Правительства Республики Бурятия о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.
- назначение руководителя Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.
- формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.
- в случаях, установленных законодательством, предварительное согласование совершения МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» крупных сделок.
- принятие решения о согласовании сделок с участием МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1», в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с законодательством.
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1», оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» и об использовании закрепленного за ним республиканского имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- по согласованию с Минимуществом РБ согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1», в том числе передачи его в аренду по согласованию с Минимуществом РБ.
- согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания.
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1», превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- осуществление контроля за деятельностью МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» в соответствии с действующим законодательством.
- утверждение передаточного акта и разделительного баланса.
- утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.
- привлечение Директора МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» к материальной, дисциплинарной ответственности.
- расторжение трудового договора с Директором МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» за нарушение обязанностей по обеспечению порядка использования и распоряжения республиканским имуществом, при наличии фактов неэффективного или нецелевого использования Учреждением имущества, находящегося в государственной собственности Республики Бурятия, выявленных по результатам двух и более последовательно проведенных проверок по контролю за исполнением и сохранностью государственного имущества Республики Бурятия;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор школы. Назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним

осуществляется Учредителем. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

- 4.5. Директор Учреждения назначается на должность приказом Учредителя.
- 4.6. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.
- 4.7. Кандидаты на должность директора Учреждения и ее директор проходят обязательную аттестацию в установленном законодательством порядке.
- 4.8. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.
- 4.9. К компетенции директора МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» относятся вопросы:
 - осуществления текущего руководства деятельностью МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1», за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или уставом Учреждения к компетенции учредителя;
 - представления интересов МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» и совершения в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом в порядке сделок от имени Учреждения;
 - обеспечения утверждения годовой бухгалтерской отчетности МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
 - утверждения штатного расписания МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» по согласованию с Учредителем;
 - утверждения в порядке, установленном настоящим Уставом, локальных нормативных актов МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1», регламентирующих его деятельность;
 - реализации государственного задания, утвержденного Учредителем;
 - составления и представления на утверждение Учредителя отчета о результатах деятельности МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» и об использовании закрепленного за ним республиканского имущества в соответствии с порядком, определенным Учредителем Учреждения, и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - составления и представления на утверждение Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» в соответствии с порядком, определенным Учредителем и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - своевременного технического (кадастрового) учета недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1», эффективного использования, сохранности, использования по назначению, надлежащего содержания, в т.ч. ремонта движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1»,

государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения;

- обеспечения кадастрового учета земельных участков, предоставленных МБОУ «Нижеангарская СОШ №1», и государственной регистрации прав на земельные участки;
- обеспечения использования закрепленных за МБОУ «Нижеангарская СОШ №1» земельных участков в соответствии с их целевым назначением, соблюдения при использовании земельных участков требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов;
- обеспечения сохранности межевых и других специальных знаков, установленных в соответствии с законодательством на земельных участках, закрепленных за МБОУ «Нижеангарская СОШ №1».

Часть своих полномочий директор МБОУ «Нижеангарская СОШ №1» может делегировать своим заместителям соответствующим локальным нормативным актом. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Руководителя Учреждения.

4.10. Директор Учреждения:

1. издает приказы (распоряжения) и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, организует контроль за их исполнением;
2. определяет в установленном порядке и в пределах своей компетенции расходование средств и материальных ценностей, полученных МБОУ «Нижеангарская СОШ №1»;
3. обеспечивает работников МБОУ «Нижеангарская СОШ №1» оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
4. предоставляет работникам МБОУ «Нижеангарская СОШ №1» полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их исполнением;
5. обеспечивает выполнение Учреждением обязательств перед федеральными, республиканским и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, а также гражданско-правовых и трудовых договоров (контрактов) и бизнес-планов;
6. осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, как работодатель, в пределах своей компетенции, издает приказы, инструкции, дает указания, принимает решения о поощрении работников за добросовестный, эффективный труд и о привлечении работников к

дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством;

7. утверждает локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего распорядка и должностные инструкции работников, обеспечивает соблюдение условий коллективного договора (соглашений) и трудовых договоров в Учреждении, а также законов и иных нормативных правовых актов;
8. принимает меры по обеспечению МБОУ «Нижеангарская СОШ №1» квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдения законодательства об охране окружающей среды;
9. решает вопросы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в пределах полномочий представленных ему действующим законодательством, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам – заместителям Руководителя, а также его структурных подразделений. Выдает доверенности в порядке, установленном федеральным законодательством;
10. организует и обеспечивает надлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия, решений Учредителя, Минимущества РБ и настоящего Устава;
11. решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

4.11. Директор Учреждения обязан:

1. обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
2. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых МБОУ «Нижеангарская СОШ №1» государственных и иных услуг, выполнением работ;
3. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Нижеангарская СОШ №1»;
4. обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности МБОУ «Нижеангарская СОШ №1» и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
5. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение МБОУ «Нижеангарская СОШ №1» финансовой дисциплины;
6. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
7. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности МБОУ «Нижеангарская СОШ №1»;

8. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1»;
 9. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1», а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
 10. согласовывать с Учредителем и Минимуществом РБ в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
 11. предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» крупных сделок;
 12. согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1», в совершении которых имеется заинтересованность;
 13. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
 14. обеспечивать раскрытие информации о МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1», его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
 15. обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1»;
 16. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
 17. проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
 18. обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
 19. выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.
- 4.12.** Директор МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

4.13. Директор МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.14. В МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

1. **Общее собрание работников** МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год.

Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1», Управляющий Совет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников МБОУ, а также в период забастовки — орган, возглавляющий забастовку работников МБОУ.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» относятся:

- обсуждение трудового договора;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1»;
- утверждение правил внутреннего распорядка;
- анализ выполнения норм охраны труда и техники безопасности;
- обсуждение вопросов, связанных с трудовой дисциплиной;
- определение численности и полномочий комиссии по трудовым спорам;
- принятие решения о забастовке;
- разработка и принятие устава, изменений и дополнений устава МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» для внесения его на утверждение.

Общее собрание работников МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания работников МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1».

2. **Педагогический совет** — коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1». Педагогический совет под председательством директора МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1»:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- утверждает образовательную программу МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» МБОУ;
- согласовывает положение о порядке оказания МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» дополнительных, в том числе, платных образовательных услуг;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации;
- утверждает положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также принимает решение об оставлении обучающихся (по усмотрению родителей или законных представителей) на ступенях начального общего и основного общего образования, не усвоивших образовательной программы учебного года и имеющим академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённым в следующий класс и не ликвидировавшим академической задолженности по одному предмету, на повторное обучение. Переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- принимает решение о награждении выпускников МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- обсуждает годовой календарный учебный график;

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1».

Решение Педагогического совета МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1».

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1».

4.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создан:

Управляющий совет - это коллегиальный, представительный орган управления Школой.

В состав управляющего совета входят: директор МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1», представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических работников МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1», представители обслуживающего и вспомогательного персонала учреждения, представители обучающихся третьей и второй ступеней общего образования, представители учредителя, попечители, иные граждане, заинтересованные в развитии МБОУ.

Общее количество членов Управляющего Совета - 11 человек.

Формирование состава управляющего совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности. Процесс формирования управляющего совета регламентируется локальным актом Школы - «Положением о формировании Управляющего Совета». Сформированный состав управляющего совета утверждается учредителем.

Состав управляющего совета избирается сроком на 3 года.

Председатель Управляющего Совета избирается из состава Управляющего Совета. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Председателем Управляющего совета не могут быть избраны: Директор Учреждения, председатель Учредителя, представитель обучающихся, не достигший возраста 18 лет.

К компетенции Управляющего совета относится участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Учреждения

Управляющий Совет устанавливает:

- направления и приоритеты развития школы (ежегодно);
- показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в школе (ежегодно);
- порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
- порядок участия в управлении школой и компетенцию органов самоуправления родителей (законных представителей), обучающихся, педагогических и иных работников школы в соответствии с настоящим Уставом;
- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников школы в период учебных занятий.

Управляющий совет согласовывает:

- правила поведения обучающихся в школе;
- режим работы школы;
- положение о договорных отношениях между школой и родителями (законными представителями) обучающихся;
- годовой план работ школы по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об ее исполнении (ежегодно);
- ежегодный публичный отчетный доклад школы;
- план повышения квалификации педагогических работников школы (ежегодно);
- стимулирующие выплаты работникам МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1»;
- годовой план мероприятий школы;
- отчет директора школы об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);
- принимает решение об отчислении обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством.

Управляющий совет имеет право вносить предложения учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений школы и прилегающей к ним территории;
- о кандидатуре вновь назначаемого директора школы;
- о стимулирующих выплатах директору школы.

Управляющий совет имеет право обращаться с ходатайством к Учредителю о расторжении трудового договора с директором школы.

Порядок организации работы Управляющего совета.

Управляющий совет организует работу в соответствии с локальным актом Школы – «Положением об Управляющем Совете». Заседания управляющего совета созываются председателем по мере надобности, но не реже 4 раз в год.

Решения управляющего совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах школы.

В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае двукратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации и Республики Бурятия, положениям настоящего Устава, действующий состав Управляющего Совета может быть распущен.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников (учащихся).

5.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение предшествует заключение договора об образовании. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

5.3. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся регулируются настоящим Уставом.

5.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- настоящим Уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации (при обучении по программам начального общего, основного общего среднего общего образования);
- образовательными программами, реализуемыми Учреждением;
- Положением о Педагогическом совете;
- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости;
- Положением о промежуточной аттестации учащихся;
- Правилами приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижнеангарская СОШ №1»
- Правилами внутреннего распорядка учащихся.

5.5. Изменение образовательных отношений.

- 5.5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Учреждения.
- 5.5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.
- 5.5.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, изданный руководителем учреждения или уполномоченным им лицом. Если с учащимися (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося (воспитанника) заключен договор об образовании, распорядительный акт (приказ) издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.
- 5.5.4. Права и обязанности учащегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нем даты.

5.6. Прекращение образовательных отношений.

- 5.6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося (воспитанника) из Учреждения: -в связи с получением образования (завершением обучения); -досрочно по основаниям, установленным п.п.6.6.2.
- 5.6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося (воспитанника), в том числе в случае перевода учащегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (учащегося) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- 5.6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (учащегося) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.
- 5.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения об отчислении учащегося из этой организации. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.
- 5.8. Учащимся предоставляются академические права на:
- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
 - предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психологомедико-педагогической коррекции;
 - обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами; г) зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других Учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.
- Учащиеся имеют право на меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

5.9. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные

учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения. е) выполнять иные обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

5.10. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психологомедико-педагогической коррекции;
- образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и других мероприятий;
- иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

5.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся, воспитанникам не допускается.

5.12. Применение к учащимся мер дисциплинарного взыскания:

- 5.12.1. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.
- 5.12.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования, учащимся начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- 5.12.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
- 5.12.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение родительского комитета.
- 5.13. Отчисление учащегося как меры дисциплинарного воздействия.
- 5.13.1. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Учреждения.
- 5.13.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как - 18 - мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.13.3. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования администрации.

5.13.4. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

5.13.5. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.15. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (воспитанников).

5.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся (воспитанников) имеют право:

- преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся, воспитанников; ж) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся, воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющем образовательную деятельность, в форме, определяемой настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- реализовывать иные права, установленные законодательством, договором об образовании.

5.14.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся (воспитанников) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- выполнять требования настоящего Устава, соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися (воспитанниками) и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся, воспитанников и работников Учреждения;
- выполнять иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (воспитанников), установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

5.14.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся (воспитанников) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.15. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные

Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

- 5.16. Права и обязанности педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями.
- 5.17. Права, обязанности и ответственность работников учреждения, занимающих должности инженерно – технических, административно – хозяйственных, производственных, учебно – вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности. Деятельность МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» финансируется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Финансирование осуществляется на основе государственного задания, формируемого МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» на текущий год с последующим ежегодным уточнением задания в виде распоряжения Учредителя Учреждения.

6.3. Имущество МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1», необходимое для достижения уставных целей закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Имущество МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» находится в республиканской собственности.

Республиканское имущество, закрепленное за Учреждением, может быть отчуждено только в установленном порядке.

6.4. В составе движимого имущества МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Республики Бурятия.

Виды особо ценного движимого имущества определяются в установленном порядке Учредителем по согласованию с Минимуществом РБ.

6.5. МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» не вправе без согласия Учредителя и Минимущества РБ распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» являются:

1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
2. средства республиканского, местного бюджета;

3. средства, полученные от приносящей доход деятельности;
4. добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
5. иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» осуществляется в виде субсидий из республиканского, местного бюджета. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» и учитываются на отдельном балансе. МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Республики Бурятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.8. Имущество и средства МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закреплено за МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Учредитель закрепляет за МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» в установленном порядке имущество на праве оперативного управления, осуществляет контроль за его сохранностью, вправе изъять в установленном порядке излишнее,

неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством. МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе. МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами. МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» вправе выступать в качестве законодательством Российской Федерации МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» в соответствии с действующим законодательством обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- начислять износ на изнашиваемую часть имущества;
- осуществлять надлежащее содержание, капитальный и текущий ремонт закрепленного за МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем;
- обеспечивать кадастровый (технический) учет имущества, переданного МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» в оперативное управление;
- кадастровый учет земельных участков, предоставленных (планируемых к предоставлению) МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1».
- МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1», приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества,

расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

- В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, Минимущества РБ недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБОУ «Нижеангарская СОШ №1» или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.
- Крупная сделка может быть совершена МБОУ «Нижеангарская СОШ №1» только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску МБОУ «Нижеангарская СОШ №1» или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.
- В случае ликвидации МБОУ «Нижеангарская СОШ №1» имущество, закрепленное за МБОУ «Нижеангарская СОШ №1» на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Учредителю на цели развития образования.

6. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

- 6.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Республики Бурятия.
- 6.2. Все изменения в настоящий Устав согласовываются и утверждаются с Учредителем.
- 6.3. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.